

大福研発第5号
令和6年4月3日

更新研修（54時間以上）受講希望者 各位

社会福祉法人大分県社会福祉協議会
大分県社会福祉介護研修センター
所 長 伊 東 雅 人
(公印省略)

令和6年度大分県介護支援専門員更新研修（54時間以上）の開催について

当研修センター事業につきましては、平素からご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、介護支援専門員更新研修（実務未経験者向け）（54時間以上）については、本会が大分県から指定を受け、開催することとしています。

つきましては、別添開催要綱のとおりご案内いたします。受講を希望される方は、別添受講申込書により令和6年5月28日（火）までに郵送でお申し込みください。

なお、本研修は「大分県介護支援専門員再研修」との合同開催となりますことを申し添えます。

※厚生労働省の研修カリキュラムの見直しにより、今年度から研修科目が変更となっています。

大分県社会福祉介護研修センター 社会福祉研修部 葉真寺・村谷 大分市明野東3丁目4番1号 TEL：097-552-6888 FAX：097-552-6868
--

令和6年度 大分県介護支援専門員更新研修 開催要綱

1 目的

更新研修の受講対象となる介護支援専門員に対して、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な知識及び技術の向上と専門職としての能力の保持・向上を図ることで、利用者の自立支援に資する適切なケアマネジメントの実現を図ることを目的とします。

2 実施主体

社会福祉法人大分県社会福祉協議会 大分県社会福祉介護研修センター

3 対象者

介護支援専門員証の有効期間中に介護支援専門員としての実務に従事した経験を有しない方(実務未経験者)であって、介護支援専門員証の有効期間が令和7年(平成37年)12月末までの方等

4 開催日程

	1組	2組
1日目	令和6年 8月29日(木)	令和6年 10月29日(火)
2日目	8月30日(金)	11月1日(金)
3日目	9月4日(水)	11月6日(水)
4日目	9月10日(火)	11月8日(金)
5日目	9月18日(水)	11月19日(火)
6日目	9月27日(金)	11月21日(木)
7日目	10月4日(金)	12月4日(水)
8日目	10月6日(日)	12月8日(日)
9日目	10月20日(日)	12月15日(日)
10日目	10月24日(木)	12月18日(水)
11日目	10月31日(木)	12月19日(木)

※1組、2組とも介護支援専門員再研修との合同開催となります。

※11日間研修があります。自然災害、感染症、急病等、やむを得ない理由以外での欠席は認められません。事前に各自で日程調整をして受講申し込みをしてください。(受講決定後の組変更は、基本的には行っていません)

※台風等の自然災害等で研修日を変更する場合がございます。その場合の研修最終日が、遅くなる可能性もあります。ご了承ください。

5 カリキュラム

「別紙1」参照

※各単元において、講義、演習(グループワーク)を予定しています。

6 研修方法

当研修センターで受講する「集合研修」と、ご自宅や職場のパソコンの Zoom を使用して受講する「Web研修」による「ハイブリッド方式」で開催しますので、受講申込の際に受講方法を選択し受講してください。

※研修方法につきましては、「別紙3」を必ず参照してください。

7 定員

1組:130名(集合研修80名程度)、2組:130名(集合研修80名程度)

※有効期限満了日等を考慮の上、受講者を決定します。

※集合研修につきましては、定員を更新研修(未経験)と再研修を合わせた人数とします。

※必ずしも、希望組に沿えない場合もあります。予めご了承ください。

※定員超過につきましては、当研修センターホームページでお知らせしますので、お申し込みの前に必ず一度ホームページをご確認ください。

8 受講料

30,000円(テキスト代は除く)

38,800円(テキスト代込)

※テキスト代は8,800円です。テキストは、一般財団法人 長寿社会開発センター発行「八訂 介護支援専門員実務研修テキスト 上巻・下巻」を使用予定です。

※受講料とテキスト代のお支払いは、受講決定通知に同封する「振込取扱票」を使用し、郵便局でお振込みください。振込期限等につきましては、受講決定通知に記載します。

※テキストは令和6年3月末より改訂(八訂)となっています。改訂以前のテキストは使用できませんのでご注意ください。また、購入しない方につきましては、上記テキスト(八訂)を既にご自身で購入されているものとみなします。(※研修時にテキストを準備していない方は出席を認めません)

9 受講申込方法

当研修センターホームページに、開催要綱及び受講申し込み用紙の様式を掲載しています。各自で印刷の後、必要事項を記入し、介護支援専門員証の写しを添付して、大分県社会福祉介護研修センターまで、郵送にてお申し込みください(FAXによる申し込みは無効とします)。申し込み先につきましては「16 お問い合わせ先・申込先」に、記載しています。

① 受講申込書 1枚

② 介護支援専門員証の写し(A4用紙もしくはB5用紙) 1枚

③ 同意書(Web研修希望者のみ) 1枚

※受講を希望する「組」について、第1希望、第2希望、組希望なしの有無を必ずご記入ください。

10 受講申込締切日 令和6年5月28日(火)必着

11 受講決定及び通知

6月末頃(予定)に、受講申込者あてに当研修センターから受講可否決定通知書を郵送します。この時期を過ぎても当該通知書が届かない場合は、当研修センターにお問い合わせください。

12 研修受講における注意事項

(1) 共通事項

① 受講要件等について不正が発覚した場合は、その時点で受講決定もしくは、受講(修了)を取り消しとします。

② 欠席・遅刻・早退は原則認められません。

③ 研修中は、当研修センターの許可を得ていない携帯電話の使用など研修内容と関係ない行為や研修の実施を妨げるような行為が認められ、講師やファシリテーター、研修実施機関の注意に従わない場合は、受講を取りやめていただく場合があります。

④ 研修中の撮影や録音、講義資料等の二次利用、研修に関する内容の SNS 等への投稿などの行為は禁止します。また、研修により知り得た内容は、個人情報保護に留意し、第三者に口外しないでください。

(2) 集合研修関係

① 集合研修を受講するにあたって、必ず「別紙2 集合研修受講に関する注意事項」をご一読ください。

(3) Web研修関係

① Web研修を受講するにあたって、必ず「別紙3 Web研修受講に関する条件および注意事項」をご一読ください。

- 13 修了評価(研修記録シートの作成と提出)
研修受講を効果的なものとするために、受講者自身が研修を通じて得たいこと(学習課題)を設定し、その達成状況を修了後に評価することを目的とした「研修記録シート」の作成と提出を通して修了評価を行います。(詳細については、受講決定通知にてお知らせします。)
- 14 研修修了証明書について
(1) 研修日程の全てを修了した方には、指定研修実施機関である社会福祉法人大分県社会福祉協議会会長名の研修修了証明書を交付します。
(2) 研修受講態度や提出物が著しく不良の場合は研修修了証明書の交付ができない場合がありますのでご注意ください。
- 15 その他
(1) 昼食は各自で準備をお願いします。なお、会場で業者が弁当(500円・お茶なし)の予約を受け付けていますので、ご希望の方は研修当日、受付にてお申し込みください。
(2) 研修会場周辺の坂道や信号機のない交差点において交通事故が多発していますので、交差点での一旦停止や左右の安全確認を徹底してください。
(3) 研修会場は空調管理に努めていますが、体感温度には個人差がありますので、温度調節のできる服装でお越しください。また、感染症予防のため、集合受講の方は、常にマスクの着用をお願いします。
(4) 自然災害等により研修の開催が困難であると判断したときは、急遽、日程変更等の対応をとる場合があります。その際は、当研修センターホームページ等によりお知らせします。
(5) 身体に障がいがある等の理由により研修受講にあたって配慮が必要な方は、受講申込時にご相談ください。
- 16 問い合わせ先・申込先
〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号
大分県社会福祉介護研修センター 福祉人材センター 社会福祉研修部 葉真寺、村谷
TEL:097-552-6888 FAX:097-552-6868

期日	1組	時間	カリキュラム名
1日目	8/29 (木)	8:30～ 9:00	受付
		9:00～9:30	オリエンテーション
		9:30～11:00 11:00～12:30	介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント
		13:30～15:30	ケアマネジメントに係る法令等の理解
		15:30～16:00	1日の振り返り
2日目	8/30 (金)	8:30～ 9:00	受付
		9:00～15:00	自立支援のためのケアマネジメントの基本
		15:05～15:30	1日の振り返り
3日目	9/4 (水)	9:30～10:00	受付
		10:00～12:00	介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)
		13:00～15:00	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義
		15:00～15:30	1日の振り返り
4日目	9/10 (火)	8:30～ 9:00	受付
		9:00～12:00	人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理
		13:00～16:00	地域包括ケアシステム及び社会資源
		16:00～16:30	1日の振り返り
5日目	9/18 (水)	8:30～ 9:00	受付
		9:00～12:00	ケアマネジメントの展開・ 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
		13:00～16:00	地域共生社会の実現に向けた他法多制度の活用が必要な事例のケアマネジメント
		16:00～16:30	1日の振り返り
6日目	9/27 (金)	8:30～ 9:00	受付
		9:00～12:00	ケアマネジメントの展開・大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
		13:00～16:00	ケアマネジメントの展開・誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
		16:00～16:30	1日の振り返り
7日目	10/4 (金)	9:30～10:00	受付
		10:00～15:00	ケアマネジメントの展開・認知症のある方及び家族を支えるケアマネジメント
		15:00～15:30	1日の振り返り
8日目	10/6 (日)	9:30～10:00	受付
		10:00～15:00	ケアマネジメントの展開・脳血管疾患のある方のケアマネジメント
		15:00～15:30	1日の振り返り
9日目	10/20 (日)	9:30～10:00	受付
		10:00～12:00	ケアマネジメントの展開・高齢者に多い疾患等の留意点の理解
		13:00～16:00	ケアマネジメントの展開・心疾患のある方のケアマネジメント
		16:00～16:30	1日の振り返り
10日目	10/24 (木)	9:30～10:00	受付
		10:00～15:00	ケアマネジメントの展開・看取りに関する事例
		15:00～15:30	1日の振り返り
11日目	10/31 (木)	9:30～10:00	受付
		10:00～15:00	アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習
		15:00～15:30	1日の振り返り

※1 カリキュラムの日程、内容、順番については、変更する可能性がありますのでご了承ください。

※2 昼食・休憩及び講義・演習間の休憩については、適宜とる予定にしています。

※3 研修開始5分前から資料確認等のアナウンスを行いますので、受付や入室申請等早めのご協力をお願いします。

令和6年度 介護支援専門員更新(再)研修 2組 日程 大ホール・Web

期日	1組	時間	カリキュラム名
1日目	10/29 (火)	8:30～ 9:00	受付
		9:00～9:30	オリエンテーション
		9:30～11:00 11:00～12:30	介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント
		13:30～15:30	ケアマネジメントに係る法令等の理解
		15:30～16:00	1日の振り返り
2日目	11/1 (金)	8:30～ 9:00	受付
		9:00～15:00	自立支援のためのケアマネジメントの基本
		15:05～15:30	1日の振り返り
3日目	11/6 (水)	9:30～10:00	受付
		10:00～12:00	介護支援専門員に求められるマネジメント(チームマネジメント)
		13:00～15:00	ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種協働の意義
		15:00～15:30	1日の振り返り
4日目	11/8 (金)	8:30～ 9:00	受付
		9:00～12:00	人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理
		13:00～16:00	地域包括ケアシステム及び社会資源
		16:00～16:30	1日の振り返り
5日目	11/19 (火)	8:30～ 9:00	受付
		9:00～12:00	ケアマネジメントの展開・ 生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント
		13:00～16:00	地域共生社会の実現に向けた他法多制度の活用が必要な事例のケアマネジメント
		16:00～16:30	1日の振り返り
6日目	11/21 (木)	8:30～ 9:00	受付
		9:00～12:00	ケアマネジメントの展開・大腿骨頸部骨折のある方のケアマネジメント
		13:00～16:00	ケアマネジメントの展開・誤嚥性肺炎の予防のケアマネジメント
		16:00～16:30	1日の振り返り
7日目	12/4 (水)	9:30～10:00	受付
		10:00～15:00	ケアマネジメントの展開・認知症のある方及び家族を支えるケアマネジメント
		15:00～15:30	1日の振り返り
8日目	12/8 (日)	9:30～10:00	受付
		10:00～15:00	ケアマネジメントの展開・脳血管疾患のある方のケアマネジメント
		15:00～15:30	1日の振り返り
9日目	12/15 (日)	9:30～10:00	受付
		10:00～12:00	ケアマネジメントの展開・高齢者に多い疾患等の留意点の理解
		13:00～16:00	ケアマネジメントの展開・心疾患のある方のケアマネジメント
		16:00～16:30	1日の振り返り
10日目	12/18 (水)	9:30～10:00	受付
		10:00～16:00	ケアマネジメントの展開・看取りに関する事例
		16:00～16:30	1日の振り返り
11日目	12/19 (木)	9:30～10:00	受付
		10:00～15:00	アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習
		15:00～15:30	1日の振り返り

※1 カリキュラムの日程、内容、順番については、変更する可能性がありますのでご了承ください。

※2 昼食・休憩及び講義・演習間の休憩については、適宜とする予定です。

※3 研修開始5分前から資料確認等のアナウンスを行いますので、受付や入室申請等早めのご協力をお願いします。

『集合研修受講に関する注意事項』

介護支援専門員更新(未経験者向け)研修・再研修はパソコンで Zoom を使用した「Web研修」と、研修センターで受講する「集合研修」を同時に行うハイブリッド形式で開催します。

今回、集合研修での受講を考えている方は、以下内容をご一読ください。

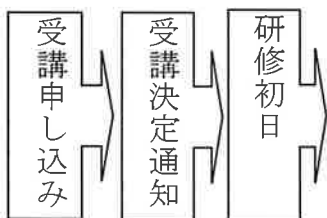
1 注意事項

①当研修センターでは、近年の新型コロナウイルス感染防止の観点から、ひざ掛けの貸し出しを行っていません。防寒対策は、各自でお願いしています。(上着を持参する・ひざ掛けを持参する・座布団を持参する等)

②研修センターまで車で来られる方は、時間に余裕を持って、交通安全に十分に気を付けてお越しください。

③座席につきましては、研修中は、1机に2人着席予定です。また、11日間の研修で3～4回程、席替えを予定しています。

【受講申し込み後から研修初日までの大まかな流れ】



●研修初日にテキストを購入した方に配布します。

●研修初日の持ち物としまして、

①筆記用具

②手提げカバン(テキスト上下巻を持って帰る為)

③昼食(研修センターで食券を購入する方は500円※お茶無し)

④研修記録シート1(目標)の用紙1枚

⑤防寒対策(ひざ掛け・上着・座布団等) 等をご持参ください。

※本資料(スライド資料)、研修記録シート2につきましては、研修初日に配布します。

※研修記録シート1(目標)の用紙につきましては、受講決定通知郵送時に同封します。現段階では記入の必要はございません。

※振込用紙につきましては、受講決定通知郵送時に同封します。

大分県社会福祉介護研修センター
〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号
TEL:097-552-6888
担当:社会福祉研修部 葉真寺・村谷

『Web 研修受講に関する条件および注意事項』

別紙 3

介護支援専門員更新(未経験者向け)研修・再研修は、パソコンで Zoom 機能を使用した「Web 研修」と、研修センターで受講する「集合研修」を同時に行うハイブリッド形式で開催します。

今回、Web 研修での受講を考えている方は、下記の受講条件及び注意点を確認し、条件を満たす場合のみ選択するよう、お願いします。

1. 使用機器

①1人1台のパソコン

※施設・事業所に複数人受講者がいる場合でも一人1台パソコンを準備してください。

※スマートフォンやタブレット端末は不可

※パソコンには、ExcelやWord、PDFのソフトが入っている事を確認してください。(研修中に解答例等を Zoom のチャット機能を使用して送信する為)

②Web カメラ・マイク

※施設・事業所における複数人の受講者が同室にて受講する場合、各自イヤホン・ヘッドホン等を装着し、ハウリング等が生じないようにしてください。また、同室の他の受講者の声漏れや雑音がないようにしてください。

2. 研修当日の流れ

【朝】

- ・入室申請は、Zoom のアプリから起動し、「受講番号 氏名」で申請します。
- ・研修開始時間30分前から入室申請を受付けます。パソコンの更新やインターネットの不具合等あり得るので、早め、早めに行動してください。(接続不良等は遅刻の理由として認められません。研修前日までに、パソコンの更新や、LAN ケーブルの準備等を行ってください)
- ・申請許可されたらマイクが「ミュート」になっていることを確認し、研修開始5分前(資料確認の時間)まではカメラを「停止」にし、離席して構いません。資料確認が始まりましたら、カメラを「開始」にし、パソコンの前に着席してください。

【昼】

- ・昼食休憩は、約1時間を予定しています。休憩時間中はミーティングから退出せず、カメラを「停止」にして休憩してください。
- ・ミーティングから退出してしまった場合には、お昼休みの間に入室申請を再度行ってください。午後の研修開始前までには申請許可をしますので、この場合は連絡等の必要は、ありません。(「入り直したので申請許可してください」といったご連絡は不要です)

【研修終了後】

- ・研修評価アンケート等を提出していただきます。アンケートの記入・回答後、ミーティングを退出してください。

※グループワークについて

ブレイクアウトセッションというZoomの機能を使い、集合研修同様にグループワークを行います。各グループへの振り分けや、時間設定等は、全て事務局が行います。

3. 環境

上記の環境が整う自宅または職場等で受講が可能です。

※一人で集中できる静かな環境を確保してください。

研修では Zoom を使用します。インターネットへの接続が安定している必要があります。

※インターネットやパソコンの不調、不具合等は基本的には自己責任です。場合によっては、その研修が欠席扱いとなる場合もありますのでご注意ください。

※Wi-Fi 環境の悪い方は、LAN ケーブル等を使用すると安定する場合があります。

※Web カメラ・マイクの有無が分からない方は、こちらのサイトよりご確認ください。

<http://zoom.us/test> (Zoom 公式サイト)

※研修毎の前日等の事前準備では、パソコンの更新の確認をしておいてください。(更新の関係でパソコンの不具合が起きる場合がございます)

※機材に関しましては、家電専門店等にご相談ください。

4. 資料

研修で使用する資料(冊子やワークシート等)は2日目以降、提出いただいたメールアドレスにデータ(PDF)で送付します。研修毎に各自で印刷し、手元に準備できる環境が必要です。

※研修1日目のみ資料冊子(本資料)を郵送します。

※印刷環境の無い方につきましては、各研修日程の前日であれば、印刷済みの資料冊子(本資料)を研修センターにてお渡しできます。冊子が出来上がった際には、メールでお知らせします。(詳細は、Webリハーサルの際にお知らせします)(印刷環境のある方も事前に冊子が必要な方は、センターまで冊子を取りに来ることは可能です)

※本資料の枚数は、およそ数十枚～数百枚程度のページ数になる場合があります。

5. Web研修受講について

(1)Web研修については、別紙「Web研修受講同意書」の内容をお読みいただき、同時の上、受講申込みを行ってください。

(2)研修センターが認めていない退席(オンライン上から退出した場合を含む)は、欠席扱いになります。緊急の電話対応等も事務局にチャットで告げる等してから5分以内とし、基本は休憩時間に対応してください。

(3)これまで開催したWeb研修において、受講者が研修中に喫煙する、車の運転をしながら受講する、行事やイベントに参加しながら受講するなどの行為が見られました。良識的な受講をお願いいたします。特に車を運転しながらの視聴は、道路交通法に違反する可能性があるだけでなく、大事故を引き起こすきっかけになりますので、決して行わないでください。

6. 日程

(1)テストメール(受講申込時に頂いたメールアドレスの確認)

各組、「ご連絡先メールアドレス」へテストメールを送信します。この期間を過ぎてもメールが届かない場合には、必ず以下担当者まで連絡してください。詳細につきましては、受講決定通知の際にお知らせします。

※迷惑メールフォルダに振り分けられていないか確認してください。

※受信拒否の設定になっていないか確認してください。

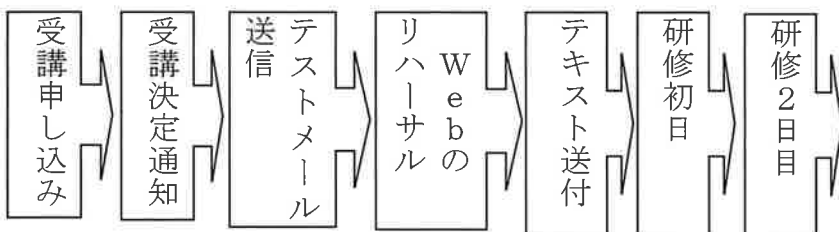
※集合研修希望の方につきましても、テストメールを送信します。

(2)入室リハーサル

各組、研修前に期日を定めて Zoom の入室リハーサルを行う予定です。(約30～45分) Zoom リハーサルの日程につきましては、受講決定通知にてお知らせします。

リハーサルの案内は、メールで通知いたします。集合研修希望の方も、参加可能です。

【受講申し込み後の、大まかな流れ】



※振込用紙につきましては、受講決定通知郵送時に同封します。

大分県社会福祉介護研修センター
〒870-0161 大分市明野東3丁目4番1号
TEL:097-552-6888
担当:社会福祉研修部 薬真寺・村谷